

ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” ПЛАНДИШТЕ
ВОЈВОДЕ ПУТНИКА 60

26360 ПЛАНДИШТЕ

ТЕЛ: 013/861062

E-mail: skolaplandiste@gmail.com

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

Пландиште, септембар 2025.

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА.....	4
1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	4
1.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА	5
1.3. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА И ДЕФИЦИЈАНТНОСТ ПОРОДИЦА	7
1.4. УТИЦАЈ СРЕДИНЕ НА РАД ШКОЛЕ	7
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	8
2.1. УЧЕНИЦИ	8
2.1.1. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ	10
2.2. РАСПОРЕД СМЕНА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	11
2.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.....	11
2.4. ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА	12
2.4.1. УКУПАН БРОЈ ОСТВАРЕНОСТИ ФОНДА ЧАСОВА ЗА СВА ОДЕЉЕЊА	13
2.5. ПОДАЦИ О ОДЕЉЕЊИМА	25
2.6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2024-2025. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	28
2.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	29
2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАЗРЕДНИМ ИСПИТИМА	31
2.9. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“	31
2.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	31
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ	35
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	35
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	35
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	36
3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	37
3.5. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ	39
3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	39
3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА	40
3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	41
3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	42
3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	49
3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ.....	54
3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	57
3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	57
3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	59
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	60

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА	60
5.1.1 ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ.....	60
5.1.2. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА.....	62
5.1.3. ХОР И ОРКЕСТАР	65
6.1. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	67
7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	67
8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ	68
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	69
10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	70
11. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА	72
12. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	74
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	74
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	75
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	76
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	78
17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	79
18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ.....	80

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

У току школске 2024/2025. године школа је у техничком смислу задовољавала све услове за успешно обављање наставних и ваннаставних активности.

Објекти школе нису исте функционалности. Најфункционалнији су објекти у Пландишту и Јерменовцима, а мање функционални су објекти у Барицама, Маргити и Великом Гају. Најопремљенији објекат је у Пландишту, готово у истом рангу је и објекат у Јерменовцима, који је пре десет година комплетно реновиран, а у току школске 2018/19 године, завршено је и потпуно реновирање објекта матичне школе у Пландишту. Објекат у Маргити је у знатно бољем стању, јер је реновиран кров, делимично је замењен цреп (на половини објекта), окречен је и урађен потпуно нов санитарни чвор, а прошле године су окречене просторије школе. Објекат у Барицама је пре пет година делимично реновиран, окречен изнутра, а замењена је и столарија. Пре четири године реновирана је зборница и библиотека, а школа је добила још једну интерактивну таблу од стране Савета Румуна. На објекату у Великом Гају је завршена комплетна санација и реновирање и почео је са радом у септембру 2020. године. Одељење у Пландишту располаже са великом, реновираном, фискултурном салом, која се сем за потребе наставе користи и за тренинге спортских клубова из целе општине, а посебно у зимском периоду. Фискултурна сала са новим паркетом, новим начином грејања и замењеним прозорима, као и реновираним санитарним чворовима је објекат потпуно опремљен за потребе наставе. Спортски терени изграђени пре једанаест година са савременом полиуретанском подлогом за кошарку и вештачком травом за фудбал, користе се и после завршетка наставне године за потребе спортских клубова и рекреативаца. Терени располажу са урађеним осветљењем, па се лети користе и у вечерњим сатима.

У Пландишту се налази библиотека са око 19.770 књига од којих је 6800 у књизи инвентара. Библиотека је опремљена новим полицама, рачунаром, а набављена су и нова издања захваљујући средствима које је обезбедило Министарство просвете.

Библиотека је у потпуности реновирана. Издвојена одељења имају мање библиотеке, са књигама које су школска литература.

У објекту школе у Пландишту постоји и велика трпезарија са кухињом, коју ученици користе за време ужине, школских такмичења, полагање матуре, обележавање школских празника, а користе је и установе Црвени крст, Спортски савез, Општина Пландиште за своје потребе, у току године. Школа у Пландишту поред осам учионица за ниже разреде има и учионице и кабинете за предметну наставу. У школи је потпуно опремљена специјализована учионица са интерактивном таблом, окречена је и опремљена новим школским намештајем, као и са новим подом. Учионицу користе ученици нижих разреда. Пре пет година је потпуно реновирана школска зграда, те је остала у плану само набавка новог намештаја за учионице које користе ученици виших разреда. Постоји један кабинет информатике за ученике старијих разреда и један мањи кабинет за потребе ученика нижих разреда.

У зборници школе, канцеларијама финансијске и правне службе, као и у канцеларијама педагога и психолога, помоћника директора постоје рачунари за рад особља и запослених. Кабинети за информатику постоје још у Јерменовцима, Барицама, Маргити, а лаптопови се користе у Великом Гају. У Маргити, Барицама, Јерменовцима, Великом Гају и Пландишту користи се интернет за потребе наставе.

Школа располаже са око 50 % потребних наставних средстава. Доста пажње посвећено је естетском уређењу свих објеката, постављањем паноа и дечијих ликовних радова.

Школска дворишта се редовно одржавају као и спортски терени и травнате површине.

1.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У школској 2024/2025. години, образовно васпитни процес реализовао је 19 наставник разредне наставе (од тога 7 са високом, и 12 са вишом стручном спремом). У предметној настави радило је 44 наставника (од тога 36 са високом, 5 са вишом стручном спремом и 3 са четвртим степеном стручне спреме). Нестручно је заступљена настава математике, физике и физичког и здравственог васпитања у Маргити. У

одељењу у Јерменовцима, где се настава одвија на мађарском језику, нестручно је заступљена немачки језик, математика, физика, историја, географија, биологија, техника и технологија, ликовна и музичка култура, физичко и здравствено васпитање. У току школске године радна места су попуњавана са листе технолошких вишкова.

У одељењу у Барицама где се настава изводи на румунском језику, нестручно су заступљена математика, физика, техника и технологија, биологија и историја.

У школи ради одељење продуженог боравка које је похађало 20 ученика I и II разреда. Школа од стручних сарадника има 1 педагога са пуном нормом, са по 50% норме 2 психолога и 1 библиотекар. У школи на административно-финансијским пословима раде два радника, а школа такође има и секретара са пуном нормом. Директор и помоћник директора су са високом стручном спремом. На хигијенско-техничким пословима радило је 22 радник, од тога: 17 помоћних радника, 2 сервирке у школској кухињи, 2 ложача и 1 домар.

Табела 1.2. ПРИКАЗ КАДРОВСКЕ СТРУКТУРЕ

Радно место	Број	Степен стручне спреме				
		ОШ	ССС	ВШС	ВСС	МАГИСТ.
1. Директор	1				1	
2. Помоћник директора	0,5				0,5	
3. Секретар	1				1	
4. Педагог	1				1	
5. Психолог	2				2	
6. Библиотекар	1				1	
7. Наст. раз. наставе	15	/	/	8	7	

годину

8.Наст. пред. наставе	44		3	5	36	
9. Финансијска служба	2		2			
10. Хигијенско-техничка служба	19	18	1			
11. Домар и ложач	3		3			

1.3. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА И ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

Нема разлика у образовном нивоу родитеља у односу на претходну годину. Око 50% је са ССС, 35% са основном, 10% са 2 и 3 степеном образовања, 5% са вишом и високом стручном спремом, а 10% без потпуне основне школе.

Најслабија образовна структура родитеља је у Маргити међу ромском популацијом. У Јерменовцима и Пландишту имамо ученике смештене у хранитељске породице. Има доста породица где ради само један родитељ, а међу ромском популацијом готово да нема запослених родитеља. Социјални статус је слаб у око 10% породица ученика и они су упућени на бригу Центра за социјални рад. Око 80 родитеља прима дечији додатак.

1.4. УТИЦАЈ СРЕДИНЕ НА РАД ШКОЛЕ

Сви објекти школе налазе се у урбанизованим деловима насељених места. До свих објеката воде локални и регионални путеви. Сви прилазни путеви су асфалтирани. Дворишта школа су ограђена у Јерменовцима са уличне стране, у Пландишту са

дворишне стране, у Барицама са уличне и дворишне стране, у Маргити само са једне дворишне стране. Спортске терене у свим објектима користе омладина и грађани а честе су и штете на њима, па је одржавање објеката отежано. Могућност за бављење спортом током целе године имају ученици у Планишту у фискултурној сали школе.

О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља из Планишта, са којом школа има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи обављају се у Дому здравља и амбулантама по селима, по распореду који Дом здравља шаље школи.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. УЧЕНИЦИ

На крају школске 2024/2025. године школу је завршило 393 ученика, просечан број ученика по одељењу је око 15. Ученици су били распоређени у 36 одељења, од тога одељења нижих разреда било је 18, а виших 18, као и 1 група продуженог боравка. У наставку је приказан табеларни приказ броја ученика по одељењима.

Табела 2.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА - ПЛАНДИШТЕ

Планиште									
Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број одељења	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Број ученика	42	35	33	30	34	32	35	29	270

Табела 2.2. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА - МАРГИТА

Маргита									
Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број одељења	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Број ученика	10	10	8	7	7	5	7	7	61

Табела 2.3. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА – БАРИЦЕ

Барице						
Разред	I-II	III - IV	V	VII	VIII	Укупно
Бр. одељења	1	1	1	1	1	5
Бр. Ученика	8	7	1	1	3	20

Табела 2.4. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА – ЈЕРМЕНОВЦИ

Јерменовци							
Разред	I -IIIa	Iб-IIIб	IIб - IVб		VII	VIII	Укупно
Бр. одељења	1	1	1		1	1	6
Бр. ученика	8	6	6		5	1	26

Табела 2.5. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА – ВЕЛИКИ ГАЈ

Велики Гај			
Разред	I-III	II - IV	Укупно
Број одељења	1	1	2
Број ученика	6	2	8

2.1.1. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

У одељење у Пландиште долазе ученици из Јаношика, Јерменоваца, Барица, Великог Гаја и Купиника који похађају више разреде на српском језику. Број ученика путника по разредима приказан је у табели.

Табела 2.1.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА ПО РАЗРЕДИМА.

Релација	Пландиште/ Јаношик	Пландиште/ Јермени	Пландиште/ В. Гај	Пландиште/ Купиник	Пландиште/ Барице	Пландиште/ Велика Греда	Пландиште/ Милетићев о	Јаношик/ Јермени новци	УКУПНО
Број путника	5	4	5	3	1	1	1	4	24

Превоз врши предузеће "Аленик" из Панчева, а трошкове превоза плаћа Општина Пландиште. Ученици за путовање добијају месечне карте. За све ученике школе била је обезбеђена ужина. Надокнаду трошкова вршила је Општина Пландиште. Ученици ужину добијају свакодневно, а ручавају у трпезарији школе или у издвојеним одељењима у учионицама.

2.2. РАСПОРЕД СМЕНА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У току 2024/2025. сва одељења у школи су радила редовно, час у трајању од 45 минута. У школи у Пландишту, Јерменовцима, Барицама и Великом Гају радило се само у првој смени, од 8 до 13 часова, а у школи у Маргити радило се у две смене, и то: прву смену похађали су ученици другог циклуса, а другу смену похађали су ученици првог циклуса. Распоред часова донет је и почео је да се примењује од 02.09.2024. Направљени су и распореди допунске и додатне наставе и слободних активности, тако да се неке активности ученика одвијају и после завршене прве смене. То се углавном односило на активности пројекта Једносменски рад у школи који се изводио након завршене прве смене у Пландишту, Јерменовцима и Барицама и на часове СНА.

У трајању прве (друге) смене организован је и пријем родитеља – *Дан отворених врата*, за све родитеље који желе неке додатне информације од разредног старешине и наставника. Родитељи су морали да се најаве разредним старешинама, а пријем се одвијао у посебној просторији. Сви распореди рада истакнути су на огласним таблама школе.

2.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Календар рада школе заснивао се на правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025 годину. По календару одређени су термини за седнице одељенских већа и наставничког већа, као и датуми значајни за рад школе - Школска слава, државни празници. Настава се одвијала по налогу Министарства просвете. Дан школе је обележен дана 14.марта, на

теренима школског дворишта одвијали су се разни културни, уметнички и спортски догађаји. У сали биоскопа одржана је и приредба поводом Дана школа, а у издвојним одељењима организован је Ускршњи базар. Ове школске године нису одржана општинска такмичења због отказивања организатора. Реализована је и предвиђена једнодневна екскузија за ученике првог и другог циклуса и матурска екскурзија за осмаке, у трајању од три дана. Ученици првог циклуса дана 19.маја посетили су Нови Бечеј, ученици петог, шестог и седмог разреда дана 20.маја посетили су Чачак, а осмаци обишли су Смедерево, Лепенски вир и Ђердап од 26. до 28.маја 2025. године. Одрадили смо пробни завршни испит по упутствима Министарства, упис ученика у први разред и завршни испит у предвиђеним терминима. Завршили смо школску годину по предвиђеном плану.

2.4. ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА

Оствареност фонда часова дата је за обавезне и изборне предмете у оба циклуса, као и за часове допунске наставе и секција.

2.4.1. УКУПАН БРОЈ ОСТВАРЕНОСТИ ФОНДА ЧАСОВА ЗА СВА ОДЕЉЕЊА

Табела 2.4.1.1. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ У I ЦИКЛУСУ У
2024/2025. ГОДИНИ

	Пландиште								Маргита				Јерменовци			В.Гај		Барице		Укупно
	Ia	Iб	IIa	IIб	IIIa	IIIб	IVa	IVб	I	II	III	IV	I-IIa	Iб-IIIб	IIб-IVб	I-III	II-IV	I-II	III-IV	
1.Српски језик	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	/	175	175	175	175	/	/	2800
2.Мађарски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	175	/	/	/	/	/	/	175
3.Румунски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	175	175	350
4.Српски као нематерњи	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	70	/	/	/	/	70	70	210
5.Енглески језик	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	/	70	70	70	70	/	/	1120
6.Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	70	70	140
7.Немачки језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	70	/	/	/	/	/	/	70
8.Математика	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
9.Природа и друштво	/	/	/	/	70	70	70	70	/	/	70	70	/	70	70	70	70	/	70	770
10.Свет око	70	70	70	70	/	/	/	/	70	70	/	/	70	70	70	70	70	70	/	840

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

нас																				
11.Музичка култура	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
12.Ликовна култура	35	35	70	70	70	70	70	70	35	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1225
13.Физичко васпитање	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1995
Укупно	665	665	700	700	700	700	700	700	665	700	700	700	770	700	700	700	700	770	770	13685

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

Табела 2.4.1.2. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ У II ЦИКЛУСУ У 2024/2025. ГОДИНИ

	Планиште								Маргита				Јерменовци				Барице				Укупно
	Va	Vб	VIa	VIб	VII а	VIIб	VIII а	VIII б	V	VI	VII	VIII	V	VI	VII	VII I	V	VI	VII	VIII	
1.Српски језик	175	175	140	140	140	140	132	132	175	140	140	132	/	/	/	/	/	/	/	/	1761
2.Мађарски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	140	132	/	/	/	/	272
3.Румунски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	175	/	140	132	447
4.Српски као нематерњи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	105	66	105	/	105	66	447
5.Енглески језик	70	70	70	70	70	70	66	66	70	70	70	66	/	/	/	/	/	/	/	/	828
6.Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	/	70	66	206
7.Немачки језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	66	/	/	/	/	136
8.Математика	140	140	140	140	140	140	132	132	140	140	140	132	/	/	140	132	140	/	140	132	2340
9.Физика	/	/	70	70	70	70	66	66	70	70	70	66	/	/	70	66	/	/	70	66	960
10.Хемија	/	/	/	/	70	70	66	66	/	/	70	66	/	/	70	66	/	/	70	66	680

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

11.Биологија	70	70	70	70	70	70	66	66	70	70	70	66	/	/	70	66	70	/	70	66	1170
12.Географија	35	35	70	70	70	70	66	66	35	70	70	66	/	/	70	66	70	/	70	66	1100
13.Историја	35	35	70	70	70	70	66	66	35	70	70	66	/	/	70	66	70	/	70	66	1100
14.Техничко образовање	70	70	70	70	70	70	66	66	70	70	70	66	/	/	70	66	70	/	70	66	1170
15.Музичка култура	70	70	35	35	35	35	33	33	70	35	35	33	/	/	35	33	70	/	35	33	725
16.Ликовна култура	70	70	35	35	35	35	33	33	70	35	35	33	/	/	35	33	70	/	35	33	725
17.Информати ка	35	35	35	35	35	35	33	33	35	35	35	33	/	/	35	33	35	/	35	33	585
Укупно	770	770	840	840	910	910	825	825	770	840	910	825	/	/	980	891	875	/	980	891	14652

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

Табела 2.4.1.3. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ У I ЦИКЛУСУ У 2024/2025. ГОДИНИ

	Планиште								Маргита				Јерменовци			В.Гај		Барице		Укупно
	Ia	Iб	IIa	IIб	IIIa	IIIб	IVa	IVб	I	II	III	IV	I - IIa	Iб- IIIб	IIб- IVб	I- III	II- IV	I- II	III - IV	
1.Грађанско васпитање	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	/	35	35	/	/	/	/	490
2.Српска православна веронаука	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	/	/	/	35	35	/		490
3.Румунска веронаука	/	/	/	/	/	/	/	/	35	/	/	/	/	/	/	/	/	35	35	105
4.Католичка веронаука	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	35	/	/	/	/	/	/	35
5.Македонск и језик са ел.нац.кул.	70	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		70

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

8.Мађарски са ел. нац. кул.	/	/	/	70	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70
9.Румунски са ел. нац. кул.	70	/	/	/	/	/	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	140
Укупно	210	70	70	140	70	70	70	70	175	70	70	70	35	35	35	35	35	35	35	1400

Табела 2.4.1.4. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ У II ЦИКЛУСУ У 2024/2025. ГОДИНИ

	Пландиште								Маргита				Јерменовци				Барице				Укупно
	Va	Vб	VIa	VIб	VIIa	VIIб	VIIIa	VIIIб	V	VI	VII	VIII	V	VI	VII	VIII	V	VI	VII	VI II	
1.Грађанско васпитање	35	/	35	/	35	/	33	/	/	/	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	173
2.Српска православна	35	/	35	/	35	/	33	/	/	/	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	173

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

веронаука																						
3.Румунска веронаука	/	/	/	/	/	/	/	/	35	/	/	/	/	/	/	/	35	/	/	/	70	
4.Католичка веронаука	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	35	/	/	/	/	/	70	
5.Енглески језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	66	70	/	70	66	132	
6.Италијански језик	70	70	70	70	70	70	66	66	70	70	70	66	/	/	/	/	/	/	/	/	828	
7.Румунски са ел. нац. кул.	/	70	/	/	/	/	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	140	
8. Мађарски са ел. нац. кул.	70	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	
9. Македонски са ел. нац. кул.	/	70	/	/	/	/	/	/	70	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	140	
Укупно	245	210	144	70	140	70	132	66	245	70	140	66	/	/	105	66	10	/	70	66	2010	
																	5					

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

Табела 2.4.1.5. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У I ЦИКЛУСУ У 2024/2025. ГОДИНИ

	Планиште								Маргита				Јерменовци			В.Гај		Барице		Укупно
	Ia	Iб	IIa	IIб	IIIa	IIIб	IVa	IVб	I	II	III	IV	I-IIa	Iб- IIIб	IIб-IVб	I-III	II-IV	I-II	III-IV	
1.Српски језик	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	/	35	35	35	35	/	/	560
2.Мађарски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	35	/	/	/	/	/	/	35
3.Румунски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	35	35	70
4.Свет око нас	/	3	4	4	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	11
5.Енглески језик	4	4	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	4	/	/	/	/	12
6.Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7.Немачки језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8.Математика	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Укупно	74	77	74	74	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	74	70	70	70	70	1353

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

Табела 2.4.1.6. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У II ЦИКЛУСУ У 2024/2025. ГОДИНИ

	Планиште								Маргита				Јерменовци				Барице			Укупн о
	Va	Vб	VIa	VIб	VII а	VII б	VIII а	VIII б	V	VI	VII	VIII	V	VI	VII	VIII	V	VII	VIII	
1.Српски језик	35	35	/	/	/	/	/	/	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	105
2.Мађарски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	35	/	/	/	/	35
3.Румунски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	35	/	/	35
4.Техника и технологија	/	/	/	1	1	1	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7
5.Енглески језик	/	/	14	3	8	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36
6.Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	/	5
7.Немачки језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8.Италијански језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
9.Математика	35	35	/	/	/	/	/	/	35	/	/	/	/	/	/	/	9	/	/	114

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

10.Физика	/	/	1	1	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/	/	9
11.Хемија	/	/	/	/	7	11	/	3	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/	/	25
12.Биологија	/	/	/	/	/	/	/	28	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/	/	32
13.Историја	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0
14.Географија	/	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3
Укупно	70	71	17	5	18	24	0	31	70	6	0	0	0	0	47	0	44	5	0	408

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

Табела 2.4.1.7. БРОЈ ЧАСОВА СЕКЦИЈА У I ЦИКЛУСУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

	Пландиште								Маргита				Јерменовци			В.Гај		Барице		Укупно
	Ia	Iб	IIa	IIб	IIIa	IIIб	IVa	IVб	I	II	III	IV	I-IIa	Iб-IIIб	IIб-IVб	I-III	II-IV	I-II	III-IV	
1. Слободне активности	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
2. Хор и оркестар	/	/	/	/	/	/	35	/	/	/	/	/				/	/			35
Укупно	35	35	35	35	35	35	70	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

Табела 2.4.1.8. БРОЈ ЧАСОВА СЕКЦИЈА У II ЦИКЛУСУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

	Пландиште								Маргита				Јерменовци				Барице			Укупно
	Va	Vб	VIa	VIб	VII а	VII б	VIII а	VIII б	V	VI	VII	VIII	V	VI	VII	VIII	V	VII	VIII	
1. Слободне наставне активности	35	/	35	/	35	/	35	/	35	35	35	35	/	/	35	/	35	/	/	350
2. Хор и оркестар	56	56	56	56	56	56	56	56	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	448
3. Еколошка	34	33	33	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	133
4. Саобраћајна	34	33	33	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	133
5. Новинарска	34	33	33	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	133
Укупно	193	155	190	155	91	56	91	56	35	35	35	35	/	/	35	/	35	/	/	1197

Допунском наставом на нивоу школе обухваћен је знатан број ученика. Неки ученици похађају допунску наставу из више предмета. Додатни рад реализован је са ученицима за припрему за такмичења. Додатни рад реализован је у I и II циклусу.

Ученици који долазе на секције учествују на приредбама и такмичењима. Такође, учествују у естетском уређењу школе.

2.5. ПОДАЦИ О ОДЕЉЕЊИМА

Подаци о одељењима оба циклуса на крају школске 2024/2025. године дати су у табели 2.5.1. и табели 2.5.2.

Табела 2.5.1. ПРИКАЗ ПОДАТАКА О ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ – I ЦИКЛУС.

Одељење	Разред	Прос. Оцена одељења	Укупан број опр.	Укупан број неопр.	Укупно изостанци	Укупан Бр. Ученика	Понавља разред	Непотпуна породица	У хранитељ. породици
ПЛАНДИШТЕ	1А	/	119	/	119	20	/	1	/
	1Б	/	1109	/	1109	22	/	3	/
	2А	4.61	280	/	280	18	/	/	1
	2Б	4.55	1151	/	1151	17	/	1	/
	3А	4.43	1421	/	1421	17	/	1	/
	3Б	4.43	1456	/	1456	16	/	/	/
	4А	4.59	513	/	513	15	/	2	1
	4Б	4.43	807	/	807	15	/	/	/
МАРГИТА	1	/	396	/	396	10	/	/	/
	2	3.78	541	/	541	10	/	/	/

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

	3	3.65	156	/	156	8	/	1	/
	4	2.95	102	6	108	7	2	2	/
ЈЕРМЕНОВЦИ	1А	/	318	/	318	5	/	/	/
	3А	4,86	254	/	254	3	/	/	/
	1Б	/	412	/	412	4	/	2	/
	2Б	2.81	354	/	354	6	1	/	2
	3Б	3.96	0	/	0	2	/	1	1
	4Б	2.55	12	/	12	2	1	/	1
ВЕЛИКИ ГАЈ	1	/	96	/	96	4	/	/	/
	2	5.00	0	/	0	1	/	/	/
	3	4.00	77	/	77	2	1	/	/
	4	3.65	0	/	0	1	/	/	/
БАРИЦЕ	1	/	303	/	303	5	/	/	/
	2	4,55	155	/	155	3	1	1	/
	3	4.55	254	/	254	3	/	/	/
	4	3.33	/	/	/	4	/	1	/

Табела 2.5.2. ПРИКАЗ ПОДАТАКА О ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ – II ЦИКЛУС

Одељење	Разред	Прос. Оцена Одељења	Укупан број непр.	Укупан број неопр.	Укупно изостанци	Понавља разред	Непотпуна породица	Учители породици	Укупан Бр. ученика
Пландиште	5А	4.07	1424	1	1424			1	18
	5Б	4,27	1199	0	1199		3	1	16
	6А	3.46	1237	575	1812	1	2	2	15
	6Б	3.94	2202	17	2219				16
	7А	4,05	2613	12	2625		2	2	18
	7Б	4.09	2297	/	2297		2	1	18
	8А	4,23	1480	22	1502			1	13
	8Б	4.10	1550	12	1562		2	1	16
Маргита	5	2.97	606	/	606				7
	6	3.99	772	4	776	2			5
	7	3.84	1079	1	1080		3		7
	8	3.92	369	2	371	1	2		7
Јерменовци	5	/	/	/	/	/	/	/	/
	6	/	/	/	/	/	/	/	/

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

	7	4.70	94	/	94	/	/	/	5
	8	5.00	50	/	50	/	/	/	1
Барилце	5	3.46	0	/	0	/	/	/	1
	7	3,37	52	/	52	1	1	/	1
	8	4.06	93	/	93	/	/	/	3

2.6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2024/2025 ГОДИНЕ

Табела 2.6.1. ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ 2024/2025. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – I И II ЦИКЛУС

Разред	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Описно оцењени	Свега позитивни	Разредни испит	Понавља
I	70	68							
II	56	39	12	3	/	0	54	2	2
III	51	33	12	4	2	0	51		
IV	46	27	11	5	/	0	43	3	3
V	42	16	19	7	/	0	42		
VI	39	15	10	12	/	0	37	2	2
VII	48	21	11	16	/	0	48		
VIII	41	14	14	11	/	0	40	1	1

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

Нижи	223	99 44,39%	35 15,69%	12 5,38%	2 0,90%	52 23,31%	216 96,86%	5 2,24%	5 2,24%
Виши	170	66 38,82%	54 31,76%	46 27,06%	0	0	167 98,23%	3 1,76%	3 1,76%
Укупн о	393	165 41,98%	89 22,65%	58 14,76%	2 0,51%	68 17,30%	314 79,90%	8 2,03%	8 2,03%

2.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Током године одржавани су часови припремне наставе за ученике VIII разреда из математике, матерњег језика (српског, мађарског и румунског), биологије, хемије, историје и географије. Часови су одржани у јуну месецу у школи у договореним терминима. Одржан је следећи број припремних часова:

Математика

- Стошић Душко - 10 часова
- Ружић Живан - 10 часова
- Јанчић Љубица – 10 часова
- Пинку Денис – 10 часова
- Ана Барна Хорват – 10 часова

Српски језик

- Адриана Павков – 20 часова
- Александра Нистор – 20 часова

- Ивана Вицикнез – 20 часова

Румунски језик

- Јонел Агадишан – 20 часова

Мађарски језик

- Тамара Живојнов – 20 часова

Биологија

- Тања Гријаковић – 10

Хемија

- Драгана Леонтијевић – 6
- Еника Тури Барта - 6

Историја

- Весна Цеснак-3

Географија

- Аранка Бало -3
- Стефан Котрла - 5

Сви часови обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободне активности евидетиране су у ес-дневнике рада.

Продужени боравак - за ученике I и II разреда радио је током целе школске године. Боравак је похађало укупно 20 ученика. Боравак је водила наставница разредне наставе Дивна Илић.

Завршни испит је одржан од 23.06.-25.06.2025. године у трпезарији школе. На завршни испит су изашли сви ученици.

2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАЗРЕДНИМ И ПОПРАВНИМ ИСПИТИМА

Припрема ученика за разредне испите је планирана у периоду од 11.08. до 15.08.2025. године. Разредни испити су били заказани за 18. 19. и 20.08.2025. Од 8 ученика упућених на разредни испит, ниједан се није појавио на заказану припрему као ни на полагање разредног испита те су сви ти ученици поново уписани у исте разреде које нису завршили.

2.9. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“

Школске 2024/2025. године носиоци Вукове дипломе из свих одељења школе су:

1. Маја Шуља
2. Уна Бјељац
3. Марија Бекић
4. Милица Колевски
5. Лана Микулић
6. Урош Ардељан
7. Ана Павлов

Ученик генерације је ученица VIIIа разреда у Пландишту, Маја Шуља.

2.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

1. **Пријем првака** –02.09.2024. у трпезарији школе ученике и родитеље поздравили су директор школе, Сава Дивљаков, председник општине, Јован Репач и наставници разредне наставе који воде први разред. Ученици су на поклон од Општине Пландиште добили ђачке торбе са основним прибором за школу. Пријем ученика првог разреда организован је од стране свих учитеља у одељењима школе, са поклоном за прваке.

2. **Дечја недеља** – Дечја недеља одржана је од 7. до 11. октобра 2024. године. Ученици су учествовали у цртању на асфалту, маскенбалу, посетили биоскоп и пратили позоришну представу, продавали ђаконије на пијаци, мењали улоге са наставницима и приредили разна спортска дешавања.
3. **Сајам књига** – Ученици осмих разреда заједно са својим наставницима матерњег језика посетили су традиционални Сајам књига у Београду 25.10.2024.
3. **Еколошка секција** - У нашој школи је 28.октобра, у оквиру Еколошке секције, одржан маскенбал на тему „Ноћ биологије“. Ученици петог и шестог разреда су носили костиме које су сами направили од различитих рециклажних материјала.
4. **Светски дан земљишта** - У нашој школи је 5. децембра 2024. године обележен Светски дан земљишта. Ученици су заједно са наставницама биологије, српског језика и ликовне културе припремили малу манифестацију у просторијама школе и на тај начин пружили подршку еколошком покрету „Спасимо земљиште“, који има за циљ активирање и освешћивање што већег броја људи о значају земљишта као и промену политике управљања земљиштем како би се његова плодност сачувала за наредне генерације људи.
5. **Новогодишњи базар и приредба „Ако цениш уметност, подржи хуманост“** – на крају првог полугодишта у нашој школи је организована новогодишња приредба и базар. Ученици су са својим наставницима припремили новогодишње украсе које су продавали и сакупили нешто новца за Хуманитарну акцију. Прикупљена средства су била усмерена ученицима наше школе.
6. **Школска слава Свети Сава** - обележена је 27. јануара у трпезарији школе, резањем колача уз присуство ученика, наставника и гостију. Ученици су са својим наставницама приредили пригодну приредбу са рециталом и песмом школског хора. На крају су кумови, досадашњи и будући, даривали деци пригодне поклоне.
7. **Међународни дан матерњег језика** - Међународни дан матерњег језика обележава се сваке године 21. фебруара широм света. Међународни дан матерњег језика је обележен и ове године у нашој школи. Наставница српског језика, Александра

Нистор,и библиотекарка Јелена Лабовић су одржале заједнички час са ученицима осмог разреда.

8. **„Марцишор“** је обичај предака који се код Румуна обележава 1. марта. Сматра се симболом пролећа, па се од тог дана носи брош са црвеном и белом уплетеном нити, а те нити представљају растанак од зиме и долазак пролећа. По традицији, брош се носи цео месец март или до цветања прве воћке, а након тога скине се и качи се на цветно дрво. Ученици првог и другог циклуса нашег издвојеног одељења из Барица су у суботу 1.марта.2025.године обележили овај обичај, па су у духу овог празника направили брошеве и честитке заједно са учитељицом и наставницима.

9. **Позориште** - Ученици осмог разреда наше школе су у два наврата са наставницама српског језика ишли да гледају предтсве у позоришту у Вршцу.

10. **Општинско такмичење рецитатора** - 12.03.2025. у сали КОЦ-а „Вук Караџић“ у Пландишту, је одржано Општинско такмичење у рецитовању.Ученици ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Пландишта, Радека Мила, Нађа Росић и Александар Боројевић су учествовали, а Мила Радека је учествовала и на Зонској и на Покрајинској смотри.

11. **Франкофонија** - Традиционална манифестација „Месец франкофоније“ у Србији се одржава и 2025.године током марта и априла месеца у организацији групе франкофоних амбасадора у Србији. У нашој школи,у издвојеном одељењу Барице,ова манифестација је обележена путем рецитација на француском језику и израда паноа.

12. **Дан школе**–15.03.2025.године је обележен Дан школе. Ове године у матичној школи у Пландишту и издвојеном одељењу у Јерменовцима је организована пригодна приредба, а у издвојеним одељењима у Маргити и Барицама су организовани ускршњи базари.

13. **Уређивање школског дворишта у Јерменовцима** - Ученици наше школе у Јерменовцима су 28. априла 2025., уређивали своје школско двориште. Уз помоћ наставника деца су посадила цвеће у жардињере и простор око дрвета. Тако је школа добила још један цветни кутак.

14. **Футсал** - Женска екипа наше школе, је и ове школске године била успешна и учествовала .

15. **Вршњачко насиље и безбедно коришћење Интернета** - Дана 23.05.2025.године у фискултурној сали наше школе од стране припадника ПС Пландиште, је одржано предавање на тему вршњачког насиља и безбедног коришћења Интернета.

16. **Екскурзије ученика виших и нижих разреда** - Реализована је екскурзија ученика петих,шестих и седмих разреда наше школе.Ученици су са својим наставницима обишли Овчарско – кабларску клисуру и Чачак. Дана 19.05.2025. ученици нижих разреда су са својим учитељима посетили Нови Бечеј. Екскурзије су реализоване преко агенције Ступ Вршац.

17. **Матурска екскурзија** – У периоду од 26. до 28.маја 2025.године, ученици осмих разреда наше школе, у оквиру тродневне екскурзије, посетили су Доњи Милановац, Лепенски вир и Ђердап.

18. **Матурско вече** - У недељу 01.06.2025.године у трпезарији школе је одржано матурско вече за осмаке.Уз музику бенда из Вршца,матурско вече протекло је у пријатној атмосфери.Ученици су са својима наставницима и разредним старешинама прославили сам крај њиховог школовања.

19. **Прослава мале матуре** – У петак, 13.06.2025. године у трпезарији школе одржана је прослава мале матуре. Ученици четвртог разреда су се на један прикладан начин опростили од своје учитељице.

20. **Дан румунског језика** - Дана 31.08.2025. у великој сали Градске куће у Вршцу,је одржана манифестација поводом дана румунског језика, под слоганом „Румунски језик нас спаја”. Ученици наше школе који похађају наставу румунског језика са елементима националне културе,били су део програма.Ученици,Марко Јовановски,Андрија Нистор и Немања Стојанов,предвођени наставницом Зориком Станчу, рецитовали су песме на румунском језику.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је одржао 6 седница на којима су разматрана питања и донесене одлуке важне за функционисање школе.

На седници школског одбора усвојени су:

- Извештај о раду школе
- Извештај о раду директора школе
- Годишњи план рада за 2024/2025. школску годину
- Школски програм за I циклус
- Школски програм за II циклус
- Извештај о завршном рачуну
- Доношење Плана реализације наставе у току школске 2024/2025.
- Упознавање школског одбора са извештајима о инспекцијском надзору просветне инспекције
- Давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији послова у ОШ "Доситеј Обрадовић"
- На седницама су разматрана и питања у вези листа технолошких вишкова са којих су преузимани радници ради попуњавања упражњених места
- Изабрани чланови ШО, а за председника је изабран Зоран Ангеловски, представник из реда наставника школе

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Извештај о раду директора школе подноси се два пута годишње школском одбору и чува се у школи. Извештај о раду директора додаје се као анекс овог извештаја.

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У току 2024/2025. школске године савет родитеља ОШ "Доситеј Обрадовић" из Пландишта имао је 36 члана. На првој седници савета за председника изабрана је Марина Џамбић.

Савет родитеља је одржао 2 седнице и разматрана су следећа питања:

- Конституисање Савета родитеља (избор председника и заменика);
- Усвајање Плана Савета родитеља;
- Упознавање са доношењем Плана реализације наставе у току школске 2024/2025.
- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају школске 2023/2024. године;
- Извештај о успеху ученика осмог разреда на завршном испиту за упис у средње школе у школској 2023/2024. години - упоредни преглед на нивоу општине;
- Изборни предмети за школску 2024/2025. годину;
- Инклузивно образовање;
- Извештај о самовредновању;
- Усвајање Плана екскурзија за школску 2024/2025. годину;
- Осигурање ученика;
- Фотографисање ученика;
- Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Школски програм за 2024/2025. годину – усвајање;
- Избор најбољег понуђача за извођење једнодневне екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда, једнодневне екскурзије за ученике петог до седмог разреда и тродневне екскурзије осмог разреда;
- Доношење Одлуке о висини накнаде за наставнике који ће водити ученике на екскурзије.

3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум одржао је 5 седница према следећем плану:

<u>Активности/теме</u>	<u>Реализација</u>	<u>Носиоци реализације</u>
-Избор чланова Педагошког колегијума, - Доношење Плана реализације наставе у току школске 2024/2025. -Доношење плана рада за школску 2024/2025. годину, -Договор о начину планирања -Избор области самовредновања -Упознавање са програмом стручног усавршавања -Разматрање измена Закона о основном образовању и васпитању и планирање активности у циљу његове примене(по потреби)	Реализовано	Чланови ПК, Руководилац Тима за израду и развој школског програма, Руководилац Тима за самовредновање, Помоћник директора
-Разматрање школских докумената и анекса	Реализовано	Чланови ПК
-Разматрање и усвајање ИОП-а	Реализовано	Руководилац Тима за инклузивно образовање, Чланови ПК
-Праћење примене ИОП-а	Реализовано	Руководилац Тима за инклузивно образовање,

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

		Чланови ПК
-Педагошко инструктивни рад директора, помоћника и стручних сарадника-усвајање плана и распореда	Реализовано	Чланови ПК, Стручни сарадници
-Праћење успеха и напредовања ученика и предлагање мера за њихову корекцију	Реализовано	Стручни сарадници, Чланови ПК
-Праћење остваривања Развојног плана	Реализовано	Руководилац Тима за развојно планирање, Чланови ПК
-Анализа реализације акционог плана за самовредновање и предлог мера	Реализовано	Руководилац Тима за вредновање квалитета рада школе, Чланови ПК
-Припреме такмичења	Реализовано	Руководилац Тима за вредновање квалитета рада школе, Чланови ПК
-Анализа реализације програма стручног усавршавања	Реализовано	Чланови ПК, координатор тима за стручно усавршавање
-Извештај о педагошко инструктивном надзору	Реализовано	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
-Евалуација рада Педагошког колегијума	Реализовано	Чланови ПК
-Дефинисање програма рада ПК за следећу школску годину	Реализовано	Чланови ПК

3.5. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ

3.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2024/2025. године одржано је 7 седница Наставничког већа.

На седницама су разматране следеће теме:

- Доношење Плана реализације наставе у току школске 2024/2025.
- Реализација плана и програма на крају првог квартала школске 2024/2025. године;
- Преглед оцењености ученика и преглед недовољних оцена на крају првог квартала школске 2024/2025. године;
- Васпитно – дисциплинске мере на крају првог квартала школске 2024/2025. године;
- Текућа питања;
- Реализација плана и програма на крају првог полугодишта 2024/2025. године;
- Преглед оцена и закључивање на крају првог полугодишта 2024/2025. године;
- Преглед оцена и закључивање из владања 2024/2025. године;
- Време поделе књижица ученицима;
- Преглед педагошке документације и есдневника од стране ПП службе и директора;
- Разно;
- Набавка изабраних уџбеника за наредну школску годину;
- Реализација плана и програма на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године;
- Закључивање оцена ученика 8 разреда на крају другог полугодишта;
- Преглед и закључивање оцена из владања на крају 2. полугодишта;
- Преглед носиоца посебних диплома и похвалница;
- Утврђивања носиоца дипломе „ Вук Караџић“;

- Предлози разредних старешина и Одељенског већа за избор ученика генерације за школску 2024/2025. годину;
- Упознавање о Одељенском већу са обавезама наставника и разредног старешине за упис ученика у средње школе;
- Комисије, дежурни наставници, распоред уписа, завршни испит, листа жеља и др.
- Подела сведочанста и диплома;
- Додела диплома и награда носиоцима диплома Вук Караџић;
- Разматрање извештаја комисије за екстерну евалуацију рада школе
- Разредни и поправни испити у августовском испитном року;
- Усвајање планова и програма рада за нову школску годину;
- Припреме за почетак нове школске године.

3.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Организована су за свако издвојено одељење посебно, а чланови одељенских већа из издвојених одељења често су и чланови Одељенског већа у Пландишту.

Одржано је 5 седница одељенских већа, и разматрана су следећа питања:

- Успех ученика;
- Владање ученика;
- Реализација допунске наставе;
- Реализација додатне наставе;
- План рада секција школе и њихове најважније активности;
- Учешће ученика на приредбама школе;
- Одабир ученика за школска такмичења;
- Одређивање наставника који ће водити ученике на окружна такмичења;
- Одабир заједничких тема за часове одељенског старешине;
- Предлагани ученици за похвале и награде – посебне дипломе ученика VIII разреда и носиоци дипломе "Вук Караџић".

3.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У нижим разредима радило је 19 одељења, од тога 8 у Планишту, 4 у Маргити, 3 у Јерменовцима, 2 у Великом Гају и 2 у Барицама.

У нижим разредима ове школске године радило је у 19 одељења 19 учитеља и 10 наставника. Стручно веће нижих разреда одржало је четири састанака у овој школској години на којима је разматрало све планиране садржаје. Програм рада једногласно је усвојен и за председницу је изабрана Сања Ђорда.

Извршене су све припреме за почетак рада у школској 2023/2024. години и подељена задужења према 40 - часовној радној недељи обавезних, изборних, факултативних предмета и секција школе.

Одређене су учионице у којима ће ученици млађих разреда радити. Размењена су наставна средства и стручна литература. Планирано градиво редовне наставе и ваннаставних активности као и изборних предмета је реализовано. Обележени су сви празници и важни датуми. У оквиру Дечје недеље и Дана школе, организована је изложба дечјих радова у холу школе.

Одређене су дестинације екскурзија, и предати су извештаји о реализацији екскурзија.

Стручно веће млађих разреда планирало је учешће ученика на свим такмичењима и анализирано постигнуте резултате о чему су детаљније извештаје дала Одељенска већа млађих разреда.

Стручно веће млађих разреда бавило се планирањем, реализацијом и анализом стручних усавршавања учитеља како би стечена нова знања била што боље примењена у настави и пренета на друге колеге. На састанцима смо редовно анализирали предлоге за унапређивање наставе.

Током школске 2024/2025. године Стручно веће наставника разредне наставе одржало је четири састанка и то:

3.9.2024. - прва седница;

14.11.2024. – друга седница;

4.3.2025. – трећа седница;

11.6.2025. – четврта седница.

На првој седници наставници разредне наставе упознати су са задацима које има ово веће као носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи.

Усвојен је план рада за сваки месец. Активности које су предвиђене односе се на: избор руководства, усвајање плана и програма рада, стручно усавршавање, сарадњу са педагошко-психолошком службом, сарадња у оквиру колектива, планирање активности током Дечије недеље, Дана школе, школске славе и сл., организација угледних часова, анализа успеха по кварталима, анализа резултата са такмичења, размена искустава, израда ИОП-а, планирање екскурзије, избор уџбеника...

Проблем са којим смо се суочили ове школске године био је пројекат Министарства просвете „Здравитас“ где смо били у недоумици услед нејасноћа и противљења родитеља са којима смо се сусрели, па је и састанак који је одржан 14.11.2024. био томе посвећен. Овом сатанку присуствовао је и директор, као и школски психолог који нам је образложио да смо дужни да реализујемо оно што је Министарство просвете наложило.

Све предвиђене активности Стручног већа разредне наставе су реализоване.

3.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће матерњих језика

Веће има седам чланова. У току ове школске године одржано је 4 састанака.

Све планиране активности су успешно реализоване:

- школско такмичење из српског језика није одржано у току другог полугодишта;
- Организована је припремна настава за ученике 8. разреда;
- Новинарску секцију за следећу школску годину води Александра Нистор;
- Координатор Већа за следећу школску годину је Ивана Вицикнез.

Стручно веће страних језика

Стручно веће чине: наставници енглеског језика Татјана Кнежевић, Мирела Гизешан, Нада Мишчевић, Жана Кипровски Милошевић и Љубомир Чолаков, као и наставнице немачког језика, Елвира Мориц, француског језика Зорика Станчу, наставнице италијанског језика Јелена Велић и Драгана Драгутиновић. Чланови стручног већа су се редовно састајали.

Планирана је континуирана примена комбиноване комуникативно - интерактивне методе у настави страних језика као и интензивнија сарадња наставника, не само у оквиру стручног већа, већ и са другим предметним наставницима, нарочито када су у питању угледни часови, како би се остварила корелација са другим предметима. Поред редовне наставе сваки наставник је планирао часове додатне и допунске наставе, припреме за такмичења, слободне активности и угледне часове.

У школској 2024/2025. години из енглеског језика укупно је планирано 72 часова додатне наставе које су наставници поделили према разредима и плановима за додатну наставу. Највише часова додатне наставе, као и часова припремне наставе за такмичења планирано је за 8. разред јер само ти ученици могу да учествују на такмичењима, па је тако у оквиру припрема за такмичења (школско, општинско и градско) из енглеског језика остварено 36 часова додатног рада. У току другог полугодишта, отказана су сва такмичења. Допунска настава је планирана из свих језика и то 36 часова из енглеског језика које су наставници сходно потребама ученика поделили по разредима. За ученике који слабије напредују планирани су часови индивидуално-корективног рада. Планирани су полугодишњи и годишњи тестови.

План и програм редовне наставе је у потпуности остварен. Часови додатне наставе из енглеског језика су у потпуности реализовани, као и часови припремне наставе за такмичење. У V, VI, VII и VIII разредима реализовано је по 36 часова допунске наставе по наставнику. Часови су држани у свим одељењима током целе школске године. У оквиру слободних активности секције страних језика су реализовале свој план и програм. Планирани су угледни часови из свих страних језика. Одржани су полугодишњи и годишњи тестови из енглеског језика у 5. и 6. разреду. Редовно похађање стручних семинара, и наравно примена нових идеја и стечених знања у

настави. Повремене кратке обуке самих наставника за коришћење неких програма који би им врло користили и умногоме олакшали рад и припрему за наставу.

Стручно веће математике и физике:

Урађен глобални и оперативни план рада за школску 2024/2025. годину. Распоред писмених и контролних задатака урађен на основу плана и програма и договора са професорима српског језика и страних језика, а сваки наставник је извршио одабир ученика за додатну и допунску наставу. Одржани иницијални тестови знања у осмом разреду. Стручно веће је сачинило тестове и спровело тестирање у свим разредима у циљу утврђивања усвојености образовних исхода предвиђених за разред. Општи циљ је праћење усвојеног знања ученика имајући у виду образовне стандарде за предмет и завршни испит који их очекује на крају 8. разреда. Увидом и анализом тестова ученика на крају 2024/2025. године констатујемо да су ученици у великом проценту савладали захтеве на основном нивоу.

На основу остварених резултата додељене су посебне дипломе ученицима осмог разреда. Допунска, додатна и припремна настава се одржавала у свим разредима према годишњем плану и програму.

У осмом разреду је одржано по 20 часова припремне наставе у јуну месецу, а током целе школске године је сваки наставник у свом одељењу недељно држао по један час припремне наставе. На овим часовима се посебна пажња посвећивала стандардима код којих на тестирањима није постигнут одговарајући ниво знања. Поред ових тема обрађиване су и теме које су ученици радили у ранијим разредима.

Стручно веће биологије и хемије

Актив броји 6 чланова:

Биологија – Тања Гријаковић, Барна Хорват Ана и Викентије Нистор;

Хемија – Драгана Леонтијевић, Адонис Арделеан и Еника Тури Барта.

Стручно веће природних наука одржало је 4 састанака на којима се договарало о:

- подели часова на предметне наставнике

- планирању градива
- планирању допунске, додатне наставе и секцијама
- увођење стандарда у оперативне и глобалне планове
- планирању контролних вежби и тестова
- критеријумима оцењивања
- учешћу на семинарима и примењивању у пракси
- набавци наставних средстава и предлог уџбеника и стручне литературе
- обележавању значајних датума и уређењу панона
- анализи успеха ученика на сваком квалификационом периоду и на крају школске године
- организацији школских такмичења

Након одржаног педагошког колегијума и скренуте пажње на уједначавање критеријума остварена је добра обострана сарадња и усмени договор о даљој размени контролних задатака и изједначавања критеријума. Организована су школска такмичења. У настави је коришћено доста презентација, и ученици су правили презентације у power point програму. Наставници су похађали семинаре у оквиру својих предмета и стечена знања користе у унапређивању наставе.

Стручно веће историје и географије

Чланови већа:

1. Весна Цеснак
2. Ана Барна Хорват
3. Викентије Нистор
4. Аранка Бало
5. Стефан Котрла

У школској 2024/2025. години сви планирани садржаји стручног већа су реализовани:

- Предметни наставници су израдили глобалне и оперативне планове рада уз примену образовних стандарда за наставне предмете, као обавезујуће категорије у планирању рада и оцењивању ученика.

- Настава се благовремено планирала и припремала кроз примену комбинованих метода, облика рада и различитих наставних средстава. Посебно издвајамо примену мултимедијалног приступа у раду са ученицима који је ученике додатно мотивисао на креативно стваралаштво и израду самосталних истраживачких радова.
- Стваралаштво ученика је представљено кроз различите мултимедијалне презентације радова ученика 5.-8. разреда из историје и географије.
- Настава се одвијала по утврђеном распореду, а садржаји наставних планова рада редовне, додатне наставе и слободних активности су у потпуности реализовани.
- Стручно веће је сарађивало у току школске године и са већима природних наука и предмета: биологија, хемија, математика и других предмета кроз неопходну корелацију.
- Стручно веће је одржало укупно 4 састанака и сарађивало на конструктиван начин са стручним органима школе.

Стручно веће физичког васпитања

Чланови већа су :

1. Кристијан Нистор
2. Арделеан Маринел
3. Марко Граовац и
4. Ивана Стојанов.

Реализоване активности током школске 2024/2025. године:

- Одржано је општинско такмичење у фудбалу, кошарци и одбојци
- Више пута одигране утакмице између наставника и ученика
- Коришћена је физкултурна сала за одржавање наставе
- Настава се реализовала задавањем одређених вежби и теоријским упознавањем правила различитих спортова или активности које су биле задате планом рада.
- Ученице екипе фудсала заједно са наставником Кристијаном Нистором, учествовале су на свим нивоима овог такмичења.

Стручно веће техничког и информатичког образовања

Актив техничког и информатичког образовања:

1. Зоран Ангеловски
2. Јелена Брдар
3. Викентије Нистор

Активности током школске 2024/2025. године:

- Након расподеле часова прешло се на израду и планирање глобалног плана рада по одељењима од петог до осмог разреда. По истом принципу извршено је и планирање програма слободних активности по секцијама.
- Утврђен критеријум за оцењивање. Извршена је анализа досадашњег начина оцењивања и констатовано да се овом задатку приступа реално и објективно, што се може поткрепити упоређивањем са другим предметима. Мало више посветити пажњу првим оценама у петом разреду.
- Кабинет опремљен рачунарима, што омогућава у потпуности извршење плана и програма, а часови су садржајнији и интересантнији за ученике.
- Организација и план избора ученика за слободне активности.
- Редовно одржаван школски сајт, који служи као додатно средство комуникације и пружања информација ученицима, наставницима и родитељима.

Стручно веће ликовне и музичке културе

Чланови већа:

1. Ивана Градишар
2. Енике Тури Барта
3. Михаела Мохан
4. Јонел Драгић

Број одржаних састанака: 4

Планиране активности:

- Израда глобалних и оперативних планова;

- Усклађивање активности са другим Стручним већима ;
- Анализа реализације плана и програма редовне и додатне наставе и слободних активности;
- Стручно усавршавање наставника;
- Иновације у настави;
- Реализација културних активности у школи и ван ње (изложбе, концерти, наступи, часопис, Јавни час, радионице итд);
- Реализација посета изложбама, позориштима.

Реализоване активности:

- Планови и програми за школску годину 2024/2025. годину су урађени према важећим правилницима о изради плана и програма за предмете Ликовна култура и Музичка култура.
- Образовни стандарди су урађени за све разреде и саставни су део Школског програма.
- Додатна настава и слободне активности су такође урађене према одређеним правилницима.
- При изради планова где год је било могуће извршено је усклађивање градива са другим предметима и то ради сагледавања одређене области из свих аспеката и лакшег савлађивања градива.
- Усклађивње активности са другим Стручним већима.
- План и програм редовне и додатне наставе и слободних активности је реализован - евиденција у есдневнику.
- Оствареност стандарда: Стандарди су реализовани према плану у свим разредима.
- Очекивани ниво постигнућа ученика је остварен. Сви ученици су савладали основни ниво, око 60% ученика је савладало средњи ниво и око 20% ученика је остварило напредни ниво.

Иновације - у оквиру наставних јединица у току школске године примењиване су мултимедијалне презентације, интерактивне методе и групни рад. Највише резултата дале су активне, дијалогске и методе практичног рада. Велику пажњу код ученика привукла је и презентација наставних јединица кроз филмове, као и систематизација

кроз забавне игре. При примени оваквог начина код ученика се осећала добра мотивисаност, повећана активност и креативност, задовољство оним што је урађено и жеља да се даље истражује.

3.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Реализоване активности током школске 2024/2025. године:

- У Пландишту је урађено генерално спремање зграде.
- Да би настава могла несметано да се одвија, подељени су уџбеници (нешто и кроз хуманитарну акцију у оквиру Недеље солидарности), затим средства за хигијену, маркери, сунђери итд.)
- Урађен је План реализације наставе у току школске 2024/2025.
- Распоред часова и распоред дежурства урађен је за почетак школске године.
- Пријем првака је обављен уз лепе поклоне за нови почетак.
- Реализоване активности поводом „Дечје недеље“ по плану који смо договорили на активима.
- Извршене су ситне корекције у распореду часова, распореду писмених и контролних задатака током првог полугодишта и проверени термини за „Дан отворених врата“.
- Реализовали смо план обиласка наставе за месец октобар. Допунска настава се одржава редовно.
- Посета ученика осмих разреда Сајму књига у Београду.
- Анализирали смо успех и владање ученика по одељењима.
- Одржане седнице одељењских већа за први квартал.
- Додатна настава се одвија по плану, а обиласци наставе за текући месец реализовани онако како је предвиђено.
- Прегледани есдневници, књига дежурства и свеске актива и констатовани су пропусти који су исправљени до седница одељењских већа.
- Урађен план допунске и додатне наставе.
- Извршена анализа успеха ученика, дисциплине и њиховог напредовања у првом полугодишту. Наставни план и програм за овај период је реализован.

- Председник синдиката је поделио пакетиће за Божић и Нову годину деци наших радника.
- Учионице и просторије су детаљно преконтролисане и спремне су за почетак другог полугодишта.
- Одлучено је да се: Свети Сава прослави у школској трпезарији
- Обављене су припреме за школска и општинска такмичења.
- Одржана су школска такмичења из:
 1. српског и матерњих језика
 2. књижевне олимпијаде
 3. страних језика
 4. математике
 5. биологије
- Одлучено је да се уџбеници поново набаве преко књижаре „Спектар“.
- Извршене су припреме за општинска такмичења али она нису одржана ове школске године
- Вршиле се и припреме за смотру рецитатора.
- Свакодневни контакти са наставницима и осталим запосленима ради организације рада, помоћи при реализацији, обезбеђивању техничких средстава за рад и правовременог информисања.
- Прослава матурске вечери је одржана у школској трпезарији са ОШ „Ј.Ј.Змај“ Хајдучица и ОШ „Ј.С. Поповић“, Велика Греда.
- Анимирани су ученици да прикупе старе уџбенике, школски прибор и др. за наредну школску годину и акција је успела.
- „Фото М“ из Вршца је фотографисао ученике осмог разреда за табло.
- Реализоване су екскурзије нижих и виших разреда, као и тродневна матурска екскурзија осмака.
- Урађене су припреме за завршни испит и седнице одељењских већа осмих разреда.
- Матурско вече је протекло у најбољем реду и одличној атмосфери, уз поштовање свих наложених превентивних мера.
- Анализа успеха ученика свих разреда, прво осмих, а након тога осталих разреда.

- Одржане седнице одељењских већа, наставничког већа, прво за осме разреде, а након тога за остале разреде.
- Састанци по активима и одељењским већима истих разреда и други састанци одржани с циљем да се одреде датуми за рад разних тимова и за рад на ШРП-у.
- Награђени одлични ученици (осмих разреда) и вуковци књигом. Такође, за крај школске године награђени су и ученици осталих разреда књигом.
- Завршни испит урађен, све текло по плану.
- Преглед ес дневника рада и матичних књига.
- Започет рад тимова и актива и испланирано окупљање у августу.
- Састанци актива и тимова, писање извештаја о раду и планирање за наредну школску годину.
- Набавка школског прибора, наставних учила, канцеларијског материјала, средстава за хигијену и распоређивање по подручним школама.
- Генерално се сређују просторије, учионице и окружења у свим подручним школама.
- Одржана седница наставничко већа на којој су између осталог подељени предмети и старешинства.
- Урађени су распореди часова за Пландиште, Маргиту, Јерменовце и Барице.

3.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У области планирања, програмирања, праћења и вредновања образовно – васпитног рада школе

- израда сопственог годишњег плана рада;
- рад на изради годишњег плана рада школе;
- рад на изради месечних планова рада;
- рад на изради програма професионалне оријентације;

- помоћ ученицима у изради плана рада ученичког парламента;
- пружање помоћи наставницима у изради планова рада (допунске, додатне наставе и плана рада разредног старешинства);
- рад на формирању одељења;
- рад на припреми индивидуалног образовног плана ученика;
- рад у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;
- рад у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;
- рад на анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима;
- рад на праћењу постигнућа и ефеката оцењивања ученика;
- обилазак часова редовне наставе, чос и ваннаставне активности;
- активно учешће у организацији и реализације наставе на даљину и пружање подршке наставницима, ученицима и родитељима, слање извештаја и сарадња са саветницима Школске управе

Рад са наставницима:

- рад на пружању помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;
- рад на иницирању и пружање стручне помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;

Рад са ученицима:

- рад на испитивању ученика за полазак у први разред;
- рад на праћењу оптерећености ученика;
- саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у раду;
- рад на пружању подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација;
- рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
- рад на професионалној оријентацији ученика;
- рад са ученицима на одржавању ученичких радионица;
- помоћ у савладавању садржаја и превазилажењу тешкоћа у току трајања наставе на даљину

Рад са родитељима:

- учествовање и организовање општих и групних родитељских састанака;
- рад на индивидуалним разговорима са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- рад са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи у осмишљању слободног времена ученика.

Рад са директором и стручним сарадником:

- сарадња са директором и стручним сарадником на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;
- рад у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- рад на заједничком планирању активности;
- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације.

Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду наставничког већа, одељенског већа;
- рад у тимовима, већима, активима и комисијама на нивоу установе;
- рад на предлагању мера за унапређење рада стручних органа установе.

Руковођење документације:

- вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечно и годишњем нивоу;
- рад на прикупљању података о ученицима;
- рад на припреми и чувању посебних протокола, чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе.

3.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада:

- израда годишњег плана рада психолога;
- учешће у изради Годишњег плана рада школе;
- учешће у изради плана рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- учешће у изради Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ "Доситеј Обрадовић";
- планирање активности на плану професионалног информисања и израда сопственог плана рада психолога у области професионалне оријентације;
- израда оперативног плана рада Стручног тима за инклузивно образовање;
- учешће у изради плана рада стручног тима за вредновање и самовредновање рада школе;
- учешће у изради плана рада стручног усавршавања наставника.

Праћење реализација плана и програма образовно-васпитног рада:

- пријем, преглед и стицање континуираног увида у годишње и месечне планове рада наставника;
- обилазак наставе- посета часовима;
- праћење поступака оцењивања;
- праћење адаптације ученика првог разреда;
- праћење адаптације ученика при преласку са разредне наставе на предметну наставу;
- праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката – посете огледним часовима.

Сарадња са наставницима:

- пружање помоћи у планирању и изради наставних планова;
- сарадња по питању вођења евиденције;

- интервентно деловање у случајевима деликвентног понашања ученика;
- индивидуални саветодавни рад са наставницима по потреби;
- сарадња која се одвија кроз активности стручних актива и тимова школе;
- утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима кроз сарадњу са наставницима и индивидуални рад са ученицима;
- сарадња у припреми и организовању угледних часова;
- сарадња са учитељицом у продуженом боравку;
- сарадња са одељенским старешинама у области професионалне оријентације - VII и VIII разред.

Рад са ученицима:

- учешће у активностима око уписа ученика;
- саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, емоционалном развоју и сазревању, у понашању и утврђивању природе и узроку заостајања и неуспеха, предлагање и предузимање одговарајућих мера;
- превентивне и едукативне радионице са ученицима на разне теме;
- испитивање интелектуалне, емотивне, социјалне зрелости ученика за полазак у школу и уједначавање одељења;
- рад са ученицима у оквиру рада ученичког парламента;
- рад са ученицима у оквиру активности везаних за професионалну оријентацију;
- организовање предавања за ученике: 8-ог разреда на тему "Превенција наркоманије", 7-ог разреда "Заштита репродуктивног здравља";
- саветодавни рад у области породичне динамике;
- Иницијална процена потребе израде ИОП-а.

Сарадња са родитељима:

- сарадња са родитељима приликом уписа и тестирања првака;
- сарадња са родитељима приликом уписа нових ученика од 2-8 разреда;
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу;
- групни рад са родитељима ученика који имају сличне развојне проблеме.

Професионална оријентација:

- одржан час у 8-ом разреду: анкета "Коју бих школу желео да упишем", "Шта је важно за први избор занимања, најчешће грешке које ученици праве при избору школе";
- одржан час у 7-ом и 8-ом разреду, пружање основних информација ученицима о полагању завршног испита , о средњим школама које могу уписати, и постојећим смеровима у оквиру појединих школа;
- ученици 8-ог разреда тестирани су тестом професионалних интересовања ТИП, извршен саветодавни рад.

Додатна подршка ученицима:

- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, упознавање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са наставницима;
- сарадња у утврђивању нивоа захтева за такве ученике у појединим наставним предметима;
- сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења њиме - Центар за социјални рад и Дом здравља;
- праћење напредовања ученика у циљу евидентирања деце којима је потребна подршка;
- прикупљање података о тим ученицима, за потере израде педагошких профила.

Аналитичко –истраживачки рад:

- обрада статистичких података за потребе Републичког завода за статистику и за потребе Покрајинског секретаријата за образовање;
- Израда извештаја за потребе стручних органа;
- Спровођење разних анкета и упитника – по потреби анализа истих;
- аналитички рад везан за активности у оквиру тимова и актива;
- анализа успеха и владање ученика на крају квартала и полугодишта.

Учешће у раду стручних већа:

- психолог учествује у раду углавном свих стручних органа, стручних актива и тимова;
- информисање стручних органа о резултатима и предлагање мера;
- присуствовање седницама одељенских већа и наставничког већа;
- редовно присуство седницама школског одбора;
- активности у оквиру тима за професионалну оријентацију;
- члан тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

Вођење евиденције о раду:

- вођење документације о раду психолога;
- службене забелешке, досијеи ученика;
- израда спискова ученика;
- записници са састанака;
- извештаји.

**3.4.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025.годину**

У 2024/2025. извршена је делимична ревизија библиотечког фонда. Ревизија је трајала у периоду од 24.02.-10.03.2025.

Након завршене ревизије сачињен је Записник о ревизији као и Извештај о спроведеном поступку ревизије библиотечке грађе и послат матичној библиотеци града Вршца. Након ревизије извршен је и отпис књига које нису нађене на месту или нису враћене. Њега је усвојио Школски одбор и оне су отписане.

У току школске године са ученицима је рађено неколико радионица. У сарадњи са наставницом македонског језика Иваном Вицикнез одржана је радионица поводом Европског дана језика. Ученици су имали прилику да се упознају са различитим језицима и да заједно направе плакат посвећен овом датуму.

Обележен је и Дан планете земље 22.04. Ученици су имали прилику да заједно са библиотекаром осмисле и направе плакат којим позивају ђаке на очување животне околине.

У сарадњи са наставницама биологије, српског језика, музичке и ликовне културе организован је Хуманитарни ускршњи базар на коме су прикупљена средства за најугроженије ђаке наше школе.

У сарадњи са наставницом српског језика обележен је и Дан матерњег језика 21.02. Са ученицима је разговарано о начинима на које чувамо наш језик, о туђицама у нашем језику, жаргону и сленгу.

Током школске 2024/2025.године инвентарисано је 305 нових издања.

У Летопис школе редовно су се уносила сва дешавања у току школске године.

И ове школске године реализована је посета Сајму књига на коју су ишли ученици осмих разреда у пратњи својих наставника.

3.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Рачуноводство школе је радило у складу са законом о буџетском рачуноводству:

- Редовно су рађени обрачуни ЛД, плаћани порези и доприноси свим запосленима, као и обрачуни боловања и друга примања;
- Редовно су обрачунаване накнаде трошкова запослених;
- Вршено је плаћање рачуна и фактурисање услуга, као и плаћање ПДВ-а;
- Вођена је потребна документација материјалног и финансијског пословања у складу са законом;
- Вршени су контакти и сарадња са банкама, као и службом за платни промет;
- Вршено је контирање докумената са контролом;
- Обрачунавали су се и исплаћивали порези прописани законом;
- Вршена је сарадња са органима школе и запосленима у вези са обављањем својих послова;
- Израђен је финансијски план школе;

- Састављали су се периодични извештаји (тримесечни, шестомесечни и деветомесечни) и достављали надлежним службама;
- Благовремено су евидентиране промене у књиговодственим и другим евиденцијама ради правилног утврђивања финансијског резултата школе;
- Урађени су периодични обрачуни и завршни рачун за протеклу фискалну годину;

3.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Активности послова на радном месту секретара школе, па и сам план рада зависе у знатној мери, од активности осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете и Покрајинског секретаријата просвете. Како планирање, тако и реализација плана рада секретара школе прати динамику осталих активности у школи и органа који их спроводе.

У школској 2023/2024. години реализован је значајан број активности:

- Набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- Прирема уговора решења и одлука;
- За запослене: уписи, исписи, издавање потврда, дисциплински поступци, реализација испита (разредни, поправни, завршни, по жалби) и друго по потреби;
- Учешће у делу административне обраде, реализација ученичке екскурзије, као и других путовања, излета и одлазака на такмичења ученика и запослених;
- Израда нацрта општих аката – статут, колективних уговора, систематизација и др;
- Правно стручно обрађивање предмета; праћење и примењивање закона и других прописа;
- Спровођење поступака јавних набавки мале вредности;
- Учешће у припреми, присуство на седницама управних и стручних комисија и израда одлука органа школе, присуство седницама школског одбора, стручних

тела и давање објашњења и тумачења прописа као и припрема материјала за њихов рад;

- Вођење, унос и ажурирање података у базу ЈИСП;
- Вођење деловодника и попис аката;
- Пријем и слање поште;
- Организовање рада помоћно-техничког особља;
- Сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

У току школске 2024/2025. године, сем школског такмичења из математике и осталих школских такмичења која смо сами одржали мислећи да ће се одржати остали нивои такмичења, нису одржана такмичења од општинског нивоа па надаље.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА ОД I ДО IV РАЗРЕДА, ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

5.1.1. ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ

I.

Одељење: Пландиште

Разред: I

Наставници: Милорад Јаћимовски, Мирослава Мандић

Назив секције: Покази шта знаш

Број ученика који је учествовао у раду секције: 27

Извештај о раду секције за школску 2024/2025. годину:

Септембар 2024.

- Ученици су упознати са планом и садржајем рада слободних активности.
- У циљу развоја говорне културе, развијања речника, ученици су изводили брзалице, научили дечију игру „Около салата“.
- У циљу развоја покрета и координације покрета у простору изводили су игру „Вруће - хладно“.

Октобар 2024.

- Даљи рад на развијању говорне културе и изражајних способности ученика: брзалице за изговор гласа Р, вежбе говора „Кинеска прича“.
- Даљи рад на координацији покрета и способности сналажења у простору, као и оријентације: игра „Газда и пчеле“, кроз ову игру упознати се са традицијом.
- Припрема за сценско извођење, текстови „Зна он унапред“.

Новембар 2024.

- Развој покрета и координације, школска позорница „Тужибаба“, припрема за сценско извођење.
- Читање и подела улога за представу „Фатално глупа глава“.

Децембар 2024.

- Увежбавање и припрема за сценско извођење представе „Фатално глупа глава“.
- Имитације по слободном избору ученика ради ослобађања на сцени и развијања сценског понашања и покрета.
- Анализа постигнутих резултата.
- Новогодишња представа „Фатално глупа глава“, изведена двома групама првог разреда.

Јануар 2025.

- Упознавање са текстом „Изгубљена торба“, подела улога, договор о изради сцене, израда сценских реквизита и костима.
- Појединачне и заједничке вежбе гласом и покретом на задату тему (везано за текст „Изгубљена торба“), прва читалачка проба.

Фебруар 2025.

- Увежбавање и сценско извођење представе „Изгубљена торба“.

Март 2025.

- Увежбавање мале драмске форме.

Април 2025.

- Вежбе покрета и координације.
- Увежбавање традиционалних игара „Жмурке“, „Около салата“, „Ситно банатско коло“ (тачка којом смо се представили на приредби Дана школе).
- Анализа резултата рада.

Мај/Јун 2025.

- Увежбавање традиционалних игара: „Вруће - хладно“, „Газда и пчеле“, „Где си Јанко?“, „Лети - лети“, „Јелечкиње - барјачкиње“.
- Организација такмичења у наученим играма.
- Циљ: неговање традиције, развој покрета, слободе у изражавању.
- Анализа резултата рада.

**5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ
НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

5.2.1. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

- I. Извештај новинарске секције за 2024/2025. годину, проф српског језика и књижевности Александра Нистор

План рада новинарске секције за 2024/2025. годину

Састанци ће се одржавати два пута месечно, четвртком у 14 часова. План је да се прикупе чланови – ученици свих разреда.

Рубрике ће бити дефинисане на почетку рада, али су подложне корекцијама.

Ученици сами бирају теме на које пишу, у складу са својим интересовањима. Теме су из културе, уметности, спорта, музике... Новине „Зујалица“ издаћемо два пута у току године, а на сајту школе су новине у електронском издању.

Задаци секције су да се ученици упознају са основним новинарским врстама и њиховим изражајним средствима. Потребно је информисати ученике са сајтовима и блоговима који одговарају задацима новинарске секције као и о начинима на које им они могу користити. Важно је повезати знања из рачунарства и информатике са знањима која ученици стичу на свим другим предметима у школи, али и да их повезују са својим ваннаставним активностима.

Други аспект рада ученика у новинарској секцији треба да им омогући развијање аналитичког и критичког мишљења у текстовима које пишу, али и кроз коментаре осталих чланова новинарске секције. Веома важним сматрамо унапређивање писмености ученика али и поспешивање информатичке писмености. Охрабрујемо ученике да пишу. Развијају бољу комуникацију, вештину говорничке културе.

Трећи и не мање важан аспект је развијање и оснаживање привржености школи, бележењем свега што обележава школски живот, рад. Снажење навике код ученика да самостално обављају своје задатке и подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу подједнако су важни. Важно је да ученици међусобно сарађују.

Планирамо посете већини културних дешавања у нашој општини, пратимо и бележимо школска такмичења, све школске приредбе и уверљиво преносимо.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Пријем чланова.• Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника.
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">• Упознавање са основним облицима новинарског изражавања.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

	<ul style="list-style-type: none">• Посета Сајму књига и извештај са тог догађаја.
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)• Посета културног догађаја• Проналажење и уочавање новинарског изражавања у дневним новинама• Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)• Читање и коментар радова
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Интервју са неким од ученика или наставника школе• Репортажа са неког актуелног догађаја.• Читање радова и коментар• Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање свих активности које су везане за прославу св. Саве.
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">• Анализа прикупљеног материјала за први број часописа• План израде часописа• Подела задатака за рад на завршавању часописа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">• Рад на школском часопису (избор радова)• Рад на школском часопису (прелом

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

	стране, уредништво)
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none">• Рад на школском часопису (лектура) Додатне активности и задаци: <ul style="list-style-type: none">• Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима члановима осталих секција у школи
МАЈ	<ul style="list-style-type: none">• Додатне активности• Издавање првог боја часописа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none">• Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину.• Мала журка у којој учествују и деца са драмске

Новинарска секција сваке године од продаје новина купује за секцију, ове године су средства уложена у штампање мајица за 8, јер су најактивније учествовали у писању, штампању и продаји новина.

5.2.2. ХОР И ОРКЕСТАР

Извештај остварених јавних наступа хора и музичке радионице у школској 2024/05 год.

Наставник музичке културе: Градишар Ивана

Септембар 01.09.2024 Планиште	Свечани пијем ђака првака Наступ великог и малог школског хора у оквиру свечане приредбе у знак добродошлице.
Октобар 06.09.2024	Приредба у оквиру дечије недеље Мали и велики школски хор

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

Пландиште	
Децембар 22.12.2025 Пландиште	Хуманитарна новигишња представа <i>Мали и велики школски хор</i>
Јануар 27.01.2025 Пландиште	Савиндан – Школска слава <i>Мали и велики школски хор</i>
Март 14.03.2025 Пландиште	Обележавање Дана школе <i>Мали и велики школски хор</i>
Април 03.04.2025 Пландиште	Музичка радионица је угостила екипу ТВ Панчева и учествовала у сњимању прилога који је промовисао сам рад школе и радионице. Вокална група певача и школски оркестар
Април 15.04.2025 Пландиште	Хуманитарни Ускршњи базар <i>Мали и велики школски хор</i>
10. и 11. Мај 2025 Вршац	Фестивал „Певајмо срцем“ <i>Мали и велики школски хор и оркестар</i> <i>Вокални солисти су ове године освојили:</i> <i>Марко Јовановски 1. награда</i> <i>Лазар Стибил 1. награда</i> <i>Невена Барица 2 награда</i> <i>Сара Стоилковски 1 награда</i>
Мај 31.05.2025 Вршац	Свечана додела награда „Бранко Радунковић – Вољачини чуда“ <i>Вокална певачка група деце млађег школског узраста</i>
Јун 10.06.2025 Вршац	Обележавање месеца менталног здравља. Учесће у пројекту „Кад се мале руке сложе“ у сарадњи са Културним центром из Вршаца <i>Мали и велики школски хор</i>
Јун 20.06.2025 Пландиште	Свечани завршни годишњи концерт музичке радионице поводом светског Дана музике <i>Мали и велики школски хор и оркестар</i> <i>Награђивани вокални солисти</i>
Аугуст 02.08.2025 Пландиште	Обележавање Илиндена у сарадњи са удружењем макеонаца из Пландишта <i>Вокална певачка група</i>
Аугуст 29.08.2025 Пландиште	Обележавање Општинске славе Св. Банатски Рафаило <i>Мали и велики школски хор и школски оркестар,</i> <i>Награђивани вокални солисти</i>

6. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

6.1. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

У првом полуугодишту одрађене су радионице са ученицима нижих разреда на тему безбедности у саобраћају, хигијене и толеранције које су изводили волонтери. Одржане су планиране активности које су биле предвиђене за друго полуугодиште, радионице за више разреде и квиз „Шта знаш о здрављу“.

7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току школске 2024/2025 године смо се фокусирали на вредновање једне конкретне области, а то је област подршке ученицима. Одлучили смо се да поновимо анализу и вредновање исте области као и претходне године јер смо у процесу рада увидели да она захтева додатну пажњу тима и темељније испитивање различитих сегмената. Предложене су активности у оквиру Акционог плана и реализоване током школске године.

Тим се састајао квартално и на састанцима у другом полуугодишту анализирао резултате нових и измењених анкета и на основу закључака саставио план рада и активности за наредну школску годину како би се што ефикасније и темељније унапредила анализирана област

Кординатор тима

Ивана Вицикнез

8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Тим за инклузију током школске 2024/2025. године чинили су ПП служба (Анђелика Пејовић, Бранка Фодор/Весна Ерцеговић Митровић) представници првог циклуса: Татјана Зрињи, Александар Ангеловски, Мита Богдановић, као и представници другог циклуса: Живан Ружић, Кристијан Нистор, Ивана Вицикнез.

Током ове школске године Тим је реализовао следеће:

-израђен је план рада стручног тима за инклузивно образовање

- органи школе су упознати са радом Тима,

-на педагошки колегијум су изнешени и усвајани предлози Тима о потреби израде ИОП-а;

-учествовао у изради и евалуацији ИОП-а;

-сарадња са ИРК општине Пландиште (прибављена су два мишљења ИРК о потреби пружања додатне подршке за ученике Петра Станковића и Маргита Јон, прибављена су мишљења ИРК у вези са уписом ученика у средњу школу) ;

-урађен је план уписа у оквиру ког је и план полагања завршног испита и координирано је се Окружном уписном комисијом у вези са уписом ученика у средњу школу а наставу похађају по ИОП-у 2 (Милош Дошен, Душан Месарош, Стефан Рамовић, Бојан Несторовски, Данијел Брошчињанц), четворо ученика уписало средњу пољопривредну школу а један ученик ШОСО „Јелена Варјашки“ у Вршцу.

Током школске године за 26 ученика пружана је додатна подршка учењу и социјализацији. За 14 ученика израђен је ИОП 1 а за 12 ИОП 2.

*Вредновање реализованих планова вршено је редовно, на крају првог и другог полугодишта евалуације о реализовању ИОП-2 прослеђене су Интерресорној комисији.

*Сарадња са родитељима и старатељима ученика којима је пружана додатна подршка је током године била добра.

* Тим за инклузивно образовање предлаже следеће активности као предлог мера за унапређење рада школе у наредном периоду:

-обезбедити индивидуалне разговоре родитеља ученика са потешкоћама са предметним наставницима пре него што ученици крену у пети разред;

-у сарадњи са Ученичким парламентом реализовати радионице на тему толеранције, тимског рада и сарадње ученика;

-проследити Министарству молбу за одобрењем ангажовања педагошког асистента.

-стручно усавршавање наставника а у вези са инклузивним образовањем кроз семинаре, трибине, састанке...

Тим за инклузивно образовање

Координатор Тима

Бранка Фодор, школски психолог

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Активности ШРП-а су реализоване по плану за свако одељење. Повезане су са новим самовредновањем.

Кључна област је ЕТОС. Родитељима ученика свих разреда, као и ученицима, подељени су одговарајући упитници. На основу анализе датих анкета, потребно је порадити на још већем учешћу и бољој сарадњи родитеља и школе у циљу стварања безбеднијег окружења за учење и рад. Простор је, према мишљењу ученика и родитеља, лепо уређен. Секције боље раде и има их више. Родитељи имају бољу сарадњу са разредним старешинама. Радило се на побољшавању међуљудских односа свих актера школског живота кроз подстицање

толеранције, подршке и међусобне сарадње. Организоване су заједничке активности које су имале за циљ јачање односа припадности школе.

Наставници користе различите методе и облике рада којима подстичу интересовање, радозналост и пажњу ученика као и међусобну сарадњу што је у складу са мотом школе, „Није знање знање знати, већ је знање знање дати.“

Школа је отворена за сарадњу са родитељима и локалном заједницом и подстиче их да учествују у њеном још бољем функционисању.

Требало би у договору са локалном самоуправом прибавити више финансијских средстава за стручно усавршавање наставника.

Локација школе је повољна и налази се у еколошко здравој средини.

Координатор тима: Јелена Векић

10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

На седници Наставничког већа одржаној 26. августа 2024. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 7) формиран је Стручни тим за професионалну оријентацију.

Стручни тим за професионалну оријентацију је школске 2024/2025. године радио у саставу:

- Анђелика Пејовић, педагог (координатор)
- Живан Ружић, разредни старешина VIIIа
- Кристијан Нистор, , разредни старешина VIIIб,
- Љубица Јанчић, , разредни старешина VIII Маргита
- Елвира Мориц, , разредни старешина VIII Јерменовци
- Драгуца Микша, , разредни старешина VIII Барице

Стручни тим за професионалну оријентацију је одржао 4 редовна састанка и реализовао следеће активности у делокругу рада тима:

- Упознавање одељењских старешина осмог разреда са планом рада Стручног тима за професионалну оријентацију и састављање плана одржавања радионица
- Разматрање Правилника о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању.
- Формирање анкетног листа за избор изабраног предмета за полагање на пробном и завршном испиту. .
- Припрема радионица за професионалну оријентацију.
- Размена искустава након реализованих радионица у свих пет одељења осмог разреда.
- Информисање ученика и родитеља преко вибер група, родитељских састанака и ЧОС-а:
- Одржан општи родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда, са следећим темама: пријава родитеља на сајт Моја средња школа (МСШ), провера података о ученицима, пријава на завршни испит (ЗИ) преко портала Моја средња школа или директно у школи и Календар уписа у средњу школу.
- Планирани су реални сусрети у вези избора занимања ученика.
- Праћење рада Вршњачког тима за професионалну оријентацију (мини пројекти). Припрема за презентације средњих школа.
- Обављено је редовно анкетирање и тестирање ученика осмог разреда о њиховим професионалним интересовањима (психолог).
- Направљен је списак средњих школа за које су се ученици приликом испитивања професионалне опредељености највише интересовали.
- Индивидуално професионално саветовање ученика
- Пружање подршке ученицима која прати наставу по ИОП-у2 приликом одабира средње школе, одн. образовног профила (професионално саветовање око избора образовног профила и консултације са одељењским старешином, Стручним тимом за инклузивно образовање и здравственом комисијом Школске управе Зрењанин.
- Подељени материјали пристигли од средњих школа
- Представљање средњих школа од стране представника тих школа:

- Израда Плана приликом преласка из основне у средњу школу за ученике осмог разреда који прати наставу по ИОП-2 у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање.
- Тим је у току свог рада ове године позитивно оценио степен ефикасности обавештења преко вибер група, родитељских састанака, ЧОС, као и добру сарадњу са родитељима, локалном заједницом и осталим стручњацима из своје области.
- Донети су предлози за мере унапређења рада Тима да се: редефинише рад Вршњачког тима за професионалну оријентацију, односно мањи број ученика који су посебно мотивисани за истраживачки рад у оквиру професионалне оријентације и увођење одређеног броја мањих пројектних задатака), чешће организују реални сусрети са стручњацима унутар и изван школе и да се више ангажују чланови локалне заједнице у активностима које планира Тим.
- Израда Годишњег извештаја Стручног тима за професионалну оријентацију за школску 2024/25. годину.
- Израда Годишњег плана рада Стручног тима за професионалну оријентацију за школску 2025/2026. годину, уз имплементацију новог Развојног плана 2023-2027

11. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Превентивна здравствена заштита обухвата бригу о здрављу и правилном развоју ученика, хигијенским условима рада у школи и ван ње. У оквиру свог редовног Годишњег плана рада, Здравствени центар Пландиште у сарадњи са школом и родитељима организује редовне систематске прегледе и вакцинацију.

Школа у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја рада, програму здравствене превенције посвећује посебну пажњу, с обзиром да је циљ овог васпитно-образовног подручја изграђивање свестране личности, личности оспособљене да брине за сопствено здравље, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине. У здравственом просвећивању ученика учествују учитељи, наставници, стручни сарадници, и сарадници ван школе. Садржаји рада из овеобласти налазе се у редовним наставним плановима и програмима као и програмима ЧОС-а, плановима рада стручних сарадника школе.

Циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Задаци наставе здравственог васпитања су:

- развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу;
- стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења;
- васпитавање ученика за рад и живот у здравој средини;
- стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;
- промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља, подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима;
- развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама;
- мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља;
- развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине;
- развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности;
- проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи;
- развијање одговорног односа према себи и другима;
- укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота;
- развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља;
- упознавање са најосновнијим елементима здравог начина живота;

- упознавање са протективним факторима за здравље, као што су: физичка активност и боравак у природи.

12.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Тим за професионални развој се у току 2024/2025. године састао четири пута. На свим састанцима тима били су присутни сви чланови.

На првом састанку направљен је План рада тима и прикупљени су Планови стручног усавршавања наставника и стручника сарадника.

У другом тромесечју у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“ одржана је онлајн обука којој је присуствовао 21 наставник. Обука је носила назив „Поступање система образовања у кризним догађајима“.

Тим за професионални развој састао се и у месецу марту како би размотрио набавку стручне литературе за наставнике и стручне сараднике.

У мају месецу, Агенција за безбедност саобраћаја најавила је да ће организовати бесплатан семинар за наставнике у шк.2025/2026.години под називом „Саобраћајно образовање и васпитање у контексту референтног оквира компетенција ученика за безбедно учешће у саобраћају“. Наша школа је за овај семинар пријавила 12 радника.

13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ове школске године одржане су четири седнице. Поред тога, имали смо десетак састанака са мањим бројем чланова ради мањих и хитних договора и организације.

На првој седници Ученичког парламента одржаној у септембру месецу упознали смо се са законским оквирима Ученичког парламента, изабрали смо председника и заменика председника Парламента и креирали смо план рада за текућу школску годину.

Ученички парламент ОШ „Доситеј Обрадовић“ чине по три представника свих одељења од VII до VIII разреда матичне, а из подручних школа по два или једног представника. Изабрани су председник, заменик председника и два представника парламента у органима школе. За председника парламента изабрана је ученица 8а разреда, Маја Шуља, заменик председника је ученица 7а разреда Лана Леонтијевић, а записничар је ученица 8б разреда, Лана Микулић.

Током првог полугодишта, ученички парламент је организовао 6 радионица на тему насиља, ученицима првог циклуса. Радионице су биле успешне, а ученици задовољни.

Радионице су се наставиле и током другог полугодишта, а главна тема је насиље и боља комуникација између ученика и наставника. Такође чланови парламента учествовали су у реализацији такмичења, приредби, хуманитарних акција, екскурзија, радионица у оквиру Једносменског рада и других школских активности.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим сачињавају:

Координатор : Сања Ћорда

Чланови: Мирослава Мандић

Мирјана Гроздановски

Александар Ангеловски

Драгана Леонтијевић

Живан Ружић

Прва седница тима одржана је 23.09.2024. године уз присуство свих чланова тима.

Након разматрања предлога, донешен је план рада тима. Подељени су задаци.

Дефинисане су активности које ће тим реализовати у току школске године.

Циљ који смо поставили је подстицање наставника на извођење часова који ће развијати међупредметне компетенције, промоција предузетништва кроз организовање радионица за ученике виших разреда, организовање ученика на изради и продаји

радова на базарима који ће се организовати више пута током школске године, укључивање ученика у хуманитарне акције, као и акције очувања животне средине, одржавање часова предметних наставника ученицима четвртих разреда.

Активности које су предвиђене на првој седници реализоване су током године уз учешће великог броја ученика и наставника.

На седницама тима које су одржане 5.12.2024., 27.3.2025. и 6.6.2025. анализирана је реализација активности током сваког квартала.

Закључак тима је да се у току наредне школске године активности морају подићи на виши ниво, нарочито у области повезивања наставника сродних предмета и извођење часова где би се повезивали садржаји.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Састав тима чине представници родитеља, локалне самоуправе, ученика и наставника, а именован је на седници Школског одбора у септембру 2024. године.

Током школске 2024/2025. године тим је радио на:

- Праћењу обезбеђења и унапређења квалитета образовно-васпитног рада у установи,
- Праћењу и реализацији школских програма,
- Праћењу остваривања циљева и стандарда постигнућа,
- Праћењу развоја компетенција,
- Праћењу вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника,
- Праћењу резултата рада ученика,
- Предлагао теме стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- Пратио примену донетих аката на нивоу школе,
- Давао сугестије и предлоге наставницима, ученицима, стручним сарадницима и стручним већима у реализацији образовно-васпитног рада током школске године,
- Одржавао састанке тима,
- Писао извештај о свом раду.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024-2025

годину

Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
- Формиран тим и сачињен план рада и активности, - Пружање подршке ученицима 5.разреда при преласку у други циклус образовања и васпитања	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе, Разредне старешине петих разреда	Септембар Октобар	Записник
- Анализа успеха и постигнућа ученика током првог квалификационог периода и предлагање мера за унапређење	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Октобар	Записник
- Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Новембар	Записник
- Анализа успеха и постигнућа ученика током првог полугодишта и предлагање мера за унапређење	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Децембар	Записник
- Анализа постигнућа ученика на такмичењима току наставне 2024/ 2025.године - Анализа реализације наставе	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Јануар-Мај	Записник
Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Април-Мај	Записник

основу Извештаја о сталном стручном усавршавању			
- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025 / 2026. - Израда извештаја о раду Тима за школску 2024 / 2025.	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Август	Записник

16.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим је у школској 2024/2025.години одржао пет састанака. Ове школске године акценат је стављен на превентивним активностима који су се спроводиле у оквиру ЧОС-а, у оквиру пројекта једносменског рада.

У овој школској години Тим је установио постојање 1.ниво насиља у два случаја, и у тим случајевима се поступило у складу са Протоколом о поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За следећу школску годину Тим предлаже да се и даље ради на превенцији, као и да чланови Тима похађају обуке на платформи Чувам те.

Координатори Тима
Весна Ерцеговић Митровић
Бранка Фодор

17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима су : Биљана Кипровски , Весна Јаћовић, Кристијан Нистор , Михаела Мохан , Татјана Кнежевић и координатор тима Мирјана Гроздановски.

Школска 2024/2025. година је за Тим за развој школског програма започела радно већ 3.9.2024. године . Тим се окупио у пуном саставу и припремио план за наредну годину. Израђен је Школски програм за први и други циклус , у складу са важећим правилницима .

Други састанак је одржан 9.12.2024. године где је константовано да су активности Школског програма реализоване по плану. У оквиру пројекта „Учимо сви заједно „ одржан је семинар 13.11.2024. године. Семинару је присуствовао 21 наставник.

Едукативна представа „Нака супер бака“ је одржана 25.11.2024. године на препоруку Министарства просвете.

Пројекат „Здравитас“ одложен до даљег.

Трећи састанак тима одржан је 17.3.2025. Подсетили смо се последњег дана првог полугодишта који је био посвећен хуманитарној акцији у којој су учествовала сва деца од 1. до 8. разреда.

Извршена је промена уџбеника за 3. разред. Од септембра деца 3. разреда уче по уџбеницима издавачке куће Клет.

Последњи састанак тима је био 6.6.2025. године. Константовано је да су сви предвиђени садржаји и активности у потпуности реализоване у складу са Школским програмом за први и други циклус.

Координатор тима:

Мирјана Гроздановски

18.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

У току школске 2024/2025. реализовали смо пројекат Једносменски рад у основној школи уз сагласност Министарства. Пројекат је реализован у одељењу у Пландишту, Јерменовцима и Барицама.

У одељењу у Пландишту реализовано је 10 активности: 1. Математичке мозгалице, 2. Атлетика, краљица спортова, 3. Читалачки клуб, 4. Наша башта, 5. Школица глуме, 6. Чувари природе, 7. Подршка развоју ученика, 8. Развој социјалних вештина и 9. Музичка радионица; , у Јерменовцима 2: 1. Сналажење у природи и 2. Моја позорница, а у Барицама 1: 1. Моја позорница.

Активности су извођене у поподневним часовима у малим групама.

Извештај о раду школе у школској 2024/2025. години усвојен је на седници Школског одбора одржаној 12.09. 2025.године.

Председник Школског одбора

Зоран Ангеловски